



ДЕВЯТНАДЦАТЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

ПРИКАЗ

«10» января 2018 г.

№ 5 - К

г. Воронеж

**О проведении второго этапа конкурса на замещение должности
государственной гражданской службы
Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда**

В связи с окончанием первого этапа конкурса на замещение должности государственной гражданской службы в аппарате Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда и подачей претендентами документов для участия в конкурсе, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пунктами 12, 14 Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в аппарате Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда, утвержденного приказом Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда от 28 мая 2012 года №8 и на основании служебной записки председателя конкурсной комиссии Журина П.В.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить проведение второго этапа конкурса:
конкурса на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации "Главный специалист" отдела правовой

информатизации и связи, относящейся к старшей группе должностей категории «Специалисты» в Девятнадцатом арбитражном апелляционном суде.

2. Допустить к участию в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации "Главный специалист" отдела правовой информатизации и связи, относящейся к старшей группе должностей категории «Специалисты» в Девятнадцатом арбитражном апелляционном суде.

- Украинцева Николая Александровича, Сплавского Ивана Александровича.

3. Назначить проведение второго этапа конкурса: **на 26 января 2018 года в 10 час. 40 минут в отделе кадров и государственной службы (к.321, 3 этаж) Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда.**

4. Конкурсной комиссии 10.01.2018 года известить граждан, допущенных к участию в конкурсе, о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса.

5. Утвердить вопросы к проведению конкурса на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации "Главный специалист" отдела правовой информатизации и связи, относящейся к старшей группе должностей категории «Специалисты» в Девятнадцатом арбитражном апелляционном суде.

6. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Председатель
Девятнадцатого арбитражного
апелляционного суда



А.Н. Бумагин

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Председателя

Девятнадцатого арбитражного

апелляционного суда

от « 17 » января 2018 года № 5 - К

**Вопросы к проведению конкурса
конкурса на замещение должности государственной гражданской
службы Российской Федерации "Главный специалист" отдела правовой
информатизации и связи, относящейся к старшей группе должностей
категории «Специалисты» в Девятнадцатом арбитражном апелляционном
суде**

1. Система арбитражных судов Российской Федерации.
2. Принципы осуществления правосудия.
3. Подведомственность дел арбитражным судам.
4. Подсудность, ее виды.
5. Представительство в арбитражных судах (лица, которые могут быть представителями, оформление и подтверждение полномочий).
6. Обеспечение иска (порядок и сроки рассмотрения заявления и направления копий определений сторонам).
7. Порядок уплаты и расчета государственной пошлины.
8. Отсрочка (рассрочка) уплаты государственной пошлины, освобождение от уплаты государственной пошлины.
9. Случаи и порядок возврата уплаченной (излишне) уплаченной государственной пошлины
10. Порядок исчисления процессуальных сроков.
11. Основания и порядок приостановления производства по делу.
12. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства.
13. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.
14. Судебное извещение лиц, участвующих в деле, надлежащее извещение, способы допустимые для судебного извещения.
15. Порядок принятия искового заявления к производству и возбуждения производства по делу
16. Подготовка дела к судебному разбирательству (сроки, действия по подготовке).
17. Протокол судебного заседания, его содержание, порядок и сроки изготовления.
18. Определение арбитражного суда.

19. Порядок исполнения судебных актов, сроки выдачи исполнительных листов.
20. Содержание исполнительного листа; особенности оформления исполнительного листа с отсрочкой (рассрочкой) исполнения судебного акта; выдача дубликата исполнительного листа.
21. Ограничения, связанные с гражданской службой.
22. Этические правила служебного поведения и внешний вид государственных служащих, рекомендованные Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. Ответственность за нарушение положений Кодекса.
23. Служебная дисциплина на гражданской службе.
24. Поступление на гражданскую службу.
25. Понятие гражданской службы Российской Федерации.
26. Принципы гражданской службы.
27. Нормативно-правовые акты, регламентирующие служебное поведение гражданских служащих.
28. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
29. Основные права и обязанности гражданского служащего.
30. Содержание, форма служебного контракта, срок его действия.
31. Служебное время и время отдыха, отпуск.
32. Дисциплинарные взыскания.
33. Владение компьютерными программами Word, Excel, правовыми базами «Консультант Плюс», «Гарант», оргтехникой.