

Образец написания обращения (заявления, жалобы)

Председателю
Девятнадцатого арбитражного
апелляционного суда
Степановой Н.Т.

394006 г. Воронеж ул. Платонова, 8

(для граждан) от _____
проживающ___ по адресу: _____

(для юридических лиц) ООО «XXXX»
юридический адрес: _____

(если юридический адрес не совпадает с фактическим местом нахождения юридического лица, то в обязательном порядке указывается и адрес фактического местонахождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

(указывается заявителем в зависимости от характера обращения)

Изложить суть заявления (жалобы). В тексте заявления (жалобы) в обязательном порядке указывается наименование арбитражного суда и № дела, в связи с которым направляется заявление (жалоба).

Приложение: на ХХ листах *(в случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин, организация прилагают к письменному обращению документы и материалы либо их копии)*

«_____» _____ 200_ / _____ / _____
дата месяц год подпись расшифровка подписи

Примечание:

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

Ответ на обращение не дается, если:

- не указаны фамилия гражданина или наименование юридического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст письменного обращения не поддается прочтению.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, то **переписка по данному вопросу прекращается**, о чем сообщается заявителю, направившему обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение.

Обращение организации должно быть подписано руководителем данной организации. К обращению, подписанному лицом, действующим на основании доверенности, прилагается копия доверенности.