ДЕВЯТНАДЦАТЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

ПРИКАЗ

"29" декабря 2018 года № 45

г. Воронеж

Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 октября 2018 г. № 207 "Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ Девятнадцатого арбитражного

апелляционного суда от 11 апреля 2016 г. № 9 "Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров и государственной службы.

Председатель
Девятнадцатого арбитражного
апелляционного суда А.Н. Бумагин

Утвержден
приказом
Девятнадцатого арбитражного
апелляционного суда

от "29" декабря 2018 № 45

ПОРЯДОК

по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими девятнадцатого арбитражного апелляционного суда представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Девятнадцатом арбитражном апелляционном суде, Председателя Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, письменно уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в Девятнадцатый арбитражный апелляционный суд в соответствии с формой **приложения № 1** к настоящему Порядку.

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в Девятнадцатом арбитражном апелляционном суде.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением №1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество;

б) наименование замещаемой должности, структурного подразделения Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда;

в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.));

г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. Процедура представления уведомления гражданскими служащими.

5.1. Руководители структурных подразделений Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда предоставляют уведомление для регистрации в отдел кадров и государственной службы с последующим ознакомлением Председателя Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда.

5.2. Гражданские служащие Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда представляют уведомление с визой руководителя структурного подразделения Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда, в котором он проходит гражданскую службу для регистрации в отдел кадров и государственной службы.

6. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом отдела кадров и государственной службы в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации), образец которого предусмотрен **приложением № 2** к

настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Отдела кадров и государственной службы.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Зарегистрированное уведомление отдел кадров и государственной службы **в пятидневный срок** представляет Председателю Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда для ознакомления.

9. После ознакомления Председателем Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда с уведомлением, отдел кадров и государственной службы для приобщает к личному делу гражданского служащего.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

11. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо **в пятидневный срок** представить в отдел кадров и государственной службы новое уведомление.

Приложение N 1
к Порядку по уведомлению федеральными
государственными гражданскими служащими
Девятнадцатого арбитражного
апелляционного суда представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы)

Председателю
Девятнадцатого арбитражного
апелляционного суда

_____

от _____
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

_____,
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

намерен(а) выполнять (выполняю) с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 20__ года оплачиваемую деятельность:

_____,
(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

_____
оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

_____
(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

_____
с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

_____
ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);
наименование должности, основные

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой
работы (в том числе наименование

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской
работы и т.п.); условия оплаты труда

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский
служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

"__" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен.

_____ _____
(должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу) (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления "__" _____ 20__ г.

_____ _____
(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) (подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение N 2
к Порядку по уведомлению федеральными
государственными гражданскими служащими
Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы)

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

N п/п	Фамилия, имя и отчество федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в Управление по вопросам противодействия коррупции	Наименование организации, где планируется осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа), срок выполнения работы	Фамилия, имя и отчество федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8