



ДЕВЯТНАДЦАТЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

П Р И К А З

«20» апреля 2021 года

№5

г. Воронеж

Об утверждении Порядка работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда

В соответствии со ст.ст.33.8, 33.9 Федерального конституционного закона от 28.04.1995 №1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации", приказываю:

1. Утвердить Порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда;
2. Признать утратившим силу Приказ от 07.06.2010 №11 «Об утверждении Положения «О телефоне доверия»;
3. Признать утратившим силу Приказ от 17.06.2010 №13 «Об обеспечении приема, регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда к совершению коррупционных правонарушений»;
4. Признать утратившим силу Приказ от 11.07.2011 №19 «О внесении дополнения в Положение "О телефоне доверия"», утвержденного приказом № 11 от 07.06.2010;
5. Настоящий приказ вступает в действие с даты его подписания;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Девятнадцатого арбитражного
апелляционного суда

А.Н. Бумагин

УТВЕРЖДЕН

приказом

Девятнадцатого арбитражного
апелляционного суда

от «20» апреля 2021 г. №5

ПОРЯДОК

работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда (далее – Порядок) устанавливает правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда (далее – телефон доверия).

2. Телефон доверия устанавливается в Отделе кадров и государственной службы и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

3. По телефону доверия принимаются обращения от граждан и организаций только о фактах коррупционных и иных правонарушений при осуществлении полномочий судьями и деятельности государственными гражданскими служащими, нарушений судьями и государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, принимаются в письменном виде по почтовому адресу Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда, либо в электронном виде через Систему подачи жалоб на действия судей и работников аппаратов арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо в форме устного обращения к должностному лицу во время личного приема.

5. Информация о функционировании телефона доверия, целях его создания, правилах приема обращений размещается на официальном сайте Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

II. Цели и задачи работы «Телефона доверия»

6. Телефон доверия создан в целях:

- вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики государства;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

7. Основными задачами работы Телефона доверия являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия;
- обработка и направление заявлений и сообщений Председателю Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда для рассмотрения и принятия мер;
- анализ сообщений граждан (организаций), поступивших по телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

III. Порядок организации работы «Телефона доверия»

8. Техническое сопровождение функционирования телефона доверия осуществляется Отделом правовой информатизации и связи.

9. Прием обращений абонентов, поступивших по телефону доверия по номеру 8 (473) 253-00-91 осуществляется круглосуточно в автоматическом режиме с аудиозаписью сообщений (в режиме автоответчика) с использованием аппаратно-программного комплекса, предназначенного для воспроизведения сообщения, содержащего информацию для абонентов, позвонивших на телефон доверия, записи, регистрации, архивирования и расшифровки сообщений абонентов, поступающих на телефон доверия.

10. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 5 минут.

11. Примерный тест сообщения на автоответчике следующий: «Здравствуйте. Вы позвонили по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда. Время вашего обращения не должно превышать 5 минут. Телефон работает в режиме автоответчика. Пожалуйста, после звукового сигнала представьтесь, назовите свои фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше обращение. Для направления Вам ответа по существу Вашей информации сообщите адрес, по которому Вам будет направлен ответ. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. С информацией о правилах работы телефона доверия можно ознакомиться на официальном сайте Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда в подразделе «Обратная связь для сообщения о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции». Информлируем, что на обращения без указания фамилии, адреса заявителя, а также на обращения, в которых обжалуется судебное решение, ответ не дается. Пожалуйста, говорите.».

12. Все обращения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений по телефону доверия, оформленном согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

13. Обращения без указания фамилии, имени и отчества гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, регистрируются в Журнале, рассматриваются и принимаются к сведению, но остаются без ответа.

14. Если в таком обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов.

16. Организацию работы телефона доверия осуществляет Начальник отдела кадров и государственной службы, который:

обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по телефону доверия информации;

при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляет Председателю Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда служебную записку о данных фактах, готовит предложения о принятии мер реагирования на поступившую по телефону доверия информацию, направляет ответ заявителю;

анализирует и обобщает обращения, поступившие по телефону доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий;

осуществляет с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и требований к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе телефона доверия для размещения на официальном сайте Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Поступившие сообщения о фактах коррупции рассматриваются в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ответ на поступившее обращение направляется в письменной форме, указанному абонентом в обращении.

18. При наличии в поступившем сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Государственные гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по Телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Использование телефона доверия не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

21. Срок хранения записей обращений, поступивших по телефону доверия, составляет один год, после чего они уничтожаются.

Приложение № 1

к Положению «О порядке работы системы «Телефон доверия» для приема сообщений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности»

Журнал

регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия, по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры
1.						
2.						
3.						